

Organizacja opieki wakacyjnej w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach prowadzonych przez Miasto Gliwice w 2026 r.

Przedszkole i oddział przedszkolny w szkole, jako jednostka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

Wakacyjne przerwy w działalności przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole związane są z prowadzonymi pracami remontowo - modernizacyjnymi oraz umożliwiają nauczycielom oraz pracownikom placówki skorzystanie z urlopu wypoczynkowego. W czasie przerwy dzieci mogą korzystać z zajęć w innym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole.

Opieka wakacyjna w każdym z dyżurujących przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach będzie organizowana w okresach obejmujących terminy:

1. 1 lipca – 3 lipca
2. 6 lipca – 10 lipca
3. 13 lipca – 17 lipca
4. 20 lipca – 24 lipca
5. 27 lipca – 31 lipca
6. 3 sierpnia – 7 sierpnia
7. 10 sierpnia – 14 sierpnia
8. 17 sierpnia – 21 sierpnia
9. 24 sierpnia – 28 sierpnia + 31 sierpnia

Zasady ogólne

Opieką wakacyjną obejmujemy dzieci, uczęszczające w roku szkolnym 2025/2026 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Gliwice.

Zapisy na dyżur prowadzone są w elektronicznym systemie zapisów.

We wszystkich jednostkach obowiązują te same zasady, terminy zapisów.

We wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, w każdym z ww. okresów, rodzice/opiekunowie prawni mogą wybrać nieograniczoną liczbę placówek

Zapisy w systemie elektronicznym

Jeśli jesteś rodzicem dziecka, które już uczęszcza do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole i jednocześnie uczestniczy w rekrutacji na rok 2026/2027 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych (ze wzgl. na zmianę placówki od 1 września 2026 r.), skorzystaj z utworzonego przez siebie loginu i hasła do systemu rekrutacyjnego.

Jeśli jesteś rodzicem dzieci, które nie biorą udziału w rekrutacji korzystaj z zakładki „ZAREJESTRUJ SIĘ”.

Rejestrowanie zapisu dziecka w systemie elektronicznym:

- wypełnij i zapisz wniosek w systemie

Przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zapewniającego opiekę wakacyjną

1. Kolejność przyjęć ustala dyrektor przedszkola lub szkoły.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci uczęszczające do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego, a następnie dzieci z innych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych.
3. Przy ustalaniu kolejności przyjęć dyrektor bierze również pod uwagę:
 - wnioski dotyczące rodzeństw,
 - miejsce przedszkola lub szkoły na liście preferencji (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego).
4. Informacja o zakwalifikowaniu dziecka znajdziesz w elektronicznym systemie zapisów oraz przedszkolu lub szkole, do której ubiegałeś się o przyjęcie na dyżur. Informacja o zakwalifikowaniu zostanie również przesłana rodzicom/prawnym opiekunom na adresy e-mail, o ile wskazali taki we wniosku.
5. podpisz kartę zapisu profilem zaufanym/e-dowodem/podpisem kwalifikowanym – przy tej formie podpisu nie musisz dostarczać wersji papierowej karty **lub** pobierz i zapisz kartę zapisu (w formie elektronicznej – w formacie PDF), a po wydrukowaniu i podpisaniu złóż w każdym przedszkolu lub szkole do której dziecko zostało zakwalifikowane na dyżur wakacyjny.
6. Zapisy uzupełniające odbędą się w elektronicznym systemie zapisów zgodnie z harmonogramem.
- 7.

Zapisy będą prowadzone na wolne miejsca w poszczególnych tygodniach danego turnusu. Dzieci będą kwalifikowane do przyjęcia na każdy tydzień oddzielnie.

Po zakończeniu zapisów uzupełniających prowadzonych w systemie elektronicznym opublikujemy wykaz wolnych miejsc w dyżurujących przedszkolach i szkołach – zapisy na pozostałe wolne miejsca prowadzone są bezpośrednio przez dyrektorów.

Jeśli jesteś rodzicem/prawnym opiekunem możesz zgłaszać się bezpośrednio do dyżurującej jednostki, która dysponuje wolnymi miejscami.